

Vigtig information omkring slutmelding af dine ruter

Når du er færdig med din rute, skal du som noget NYT - ALTID slutmelde den pågældende rute straks.

Dvs. har du 2 ruter slutmelder du den ene rute efter omdeling onsdag og den anden når du er færdig torsdag.

Du kan gøre enten gøre det via omdeler.nordjyske.dk/slutmelding eller send til 1914:

Skriv SLUT (mellemrum) og så det rutenummer du er færdig med:
f.eks SLUT 33 og når du så har omdelt din anden rute skriver du SLUT 49

Læs mere her på omdeler.nordjyske.dk under MIN SIDE // SLUTMELDING

